

②

勤務（予定）証明書

※本書は、会社等に勤務している方、勤務する予定のある方が提出する書類です。

※保護者・同居者（続柄）記入欄 放課後児童クラブ名 ○で囲んでください。

(ふりがな) 氏名 (生年月日 年 月 日)	・二日市 ・二日市東 ・二日市北 ・山口 ・筑紫 ・阿志岐 ・吉木 ・原田 ・筑紫東 ・山家 ・天拝										
		住所 筑紫野市									
<table border="1"><thead><tr><th>児童名</th><th>新学年</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>年生</td></tr><tr><td></td><td>年生</td></tr><tr><td></td><td>年生</td></tr><tr><td></td><td>年生</td></tr></tbody></table>		児童名	新学年		年生		年生		年生		年生
児童名	新学年										
	年生										
	年生										
	年生										
	年生										

※事業所記入欄 ※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください

1

(1) 事業所名 _____

(2) 勤務場所 _____

(3) 勤務状況 無期 有期 契約の更新の有無 [自動的に更新する・更新する場合があります・更新はしない]
期間（無期の場合は雇用開始日のみ） 年 月 日 ~ 年 月 日

(4) 勤務形態 正規職員・パート、アルバイト・その他（ _____ ）

(5) 勤務内容 詳しくご記入ください ※フレックスタイム制、裁量労働制の場合は、標準的な勤務時間帯を記入
(勤務時間帯) <平日> 時 分 ~ 時 分 <土曜日> 時 分 ~ 時 分
<変則勤務> 時 分 ~ 時 分 (週 回)
時 分 ~ 時 分 (週 回)
時 分 ~ 時 分 (週 回)

(勤務日) 月・火・水・木・金・土

(月平均勤務日数) 月~金曜日: _____日/月 土曜日: _____日/月 ※日曜日は除く

(6) 通勤手段 電車・バス・車・自転車・徒歩 で (_____)分

2

上記のとおり、相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

事業所の所在地

事業所名

代表者

TEL _____

FAX _____

記入担当者名 _____

(後日、調査のための問合せをする場合がございますので、必ず記入ください。)